

在校生の皆さんへ

インフルエンザ・コロナによる出席停止について

インフルエンザ・コロナにより欠席したときは、保護者による証明書を提出してください。

インフルエンザ・コロナ罹患証明書

学校伝染病（インフルエンザ以外）による出席停止について

学校伝染病（インフルエンザ以外）により欠席したときは、医療機関による証明書を提出してください。

出席停止証明書

各種証明書の申請について

生徒・保護者の氏名・住所等、校籍情報に変更が生じた場合は、学校籍情報変更届 に必要事項を記入の上提出してください。

学校籍情報変更届

卒業生の皆さんへ

卒業生の証明書の発行について

申請方法

事務室窓口での直接申し込み、もしくは郵送での申し込みとなります。電話・FAX・メールでの申し込みは受け付けておりませんのでご了承ください。

窓口申請の場合

1. 所定の「証明書発行願」に記入してください。 <記入事項> 氏名・生年月日・現住所・電話番号・卒業年・最終組・担任名・証明書の種類と枚数・使用目的
2. 本人確認のため公的証明書（免許証・保険証・パスポート等）を提示してください。
3. 手数料（表Ⅰ参照）をお支払ください。
4. 郵送での受け取りを希望する場合は、返送用切手（表Ⅱ参照）を持参してください。
5. 代理人による申請、受取りの場合は、委任状および公的身分証明書（免許証、健康保険証、パスポート等）が必要となります。

「委任状」（PDF形式）ダウンロードファイルはこのページの下です。

郵送申請の場合

- 1.「証明書発行願」または便箋に下記必要事項を記入してください。
「証明書発行願」(PDF形式)ダウンロードファイルはこのページの下です。
<記入事項> 氏名・生年月日・現住所・電話番号・卒業年・最終組・担任名・証明書の種類と枚数・使用目的
- 2.手数料(表Ⅰ参照)として郵便定額小為替を同封してください。
- 3.返送用切手(表Ⅱ参照)を同封してください。
- 4.本人確認のため公的証明書(免許証・保険証・パスポート等)のコピーを同封してください。コピーは証明書返送時に返却いたします。

申請の際の注意

- 1.(注) 調査書は、卒業後5年を過ぎた方は特別様式になります。
- 2.(注) 成績証明書は卒業後5年まで発行可能です。
- 3.(注) 卒業後20年を過ぎた方は、卒業証明書のみ発行可能です。
- 4.(注) 英文の証明書の場合は、この他に氏名のローマ字表記も記入してください。
- 5.(注) 証明書は、卒業当時の氏名・住所で作成いたします。氏名・住所等変更がある場合は、提出先で手続きしてください。

窓口受付時間

時間外の受付はできかねますのでご注意ください。

(平日) 午前8時30分～午後4時

(土曜日) 午前8時30分～午後0時

但し日曜日、国民の祝日、創立記念日(11月5日)および本校で定める休日は除きます。
来校される場合は、事前に電話にて確認することをお勧めします。

〒647-0081 和歌山県新宮市新宮 4966

近畿大学附属新宮高等学校・中学校

TEL.0735-22-2005

ダウンロードファイルはこちら

証明書発行願(PDF形式)

委任状(PDF形式)